

Netcompany

Vejledning til bestilling af datapakker

KOMBIT
FLIS Genudbud

Version	0.2
Status	03 - Færdigt
Godkender	[Name of approver]
Forfatter	Gustav Nortvig Willesen

© Copyright 2024 Netcompany
Alle rettigheder forbeholdes.

Dokumenthistorik

Version	Dato	Forfatter	Status	Bemærkninger
0.1	17-01-2024	Gustav Nortvig	Udkast	
0.2	24-01-2024	Gustav Norvtig	Udkast	Rettelser fra Kombit

Referencer

Reference	Titel	Forfatter

Indholdsfortegnelse

1	Formål og introduktion	3
2	Vejledning til bestilling af datapakker	3
2.1	Bestilling af ny datapakke	3
2.1.1	Engangsbestillinger	5
2.1.2	Abonnementer	5
2.1.3	Bestil ny datapakke fra eksisterende bestilling	7
2.2	Administrering af datapakker	7
2.2.1	Slet bestilt datapakke	7
2.3	Dataleverancer – tid og frekvens	8
2.4	Datapakkekørsler	8

1 Formål og introduktion

Dette dokument er til medarbejdere i kommunerne, der har adgang til FLIS-data, samt de data- og sikkerhedsansvarlige. I det følgende vil "Administrationssiden" referere til hjemmesiden <https://admin.eflis.dk>.

2 Vejledning til bestilling af datapakker

Hvis du er dataadministrator, er det muligt at administrere og bestille datapakker via Administrationsportalen. Det er ikke muligt at bestille DM-datapakker (datamarter) som engangsbestilling eller abonnement, da alle kommuner modtager alle datamarter som de har rettighed til under ét bestillings-id hver måned som abonnement.

Den relevante side kan findes ved at følge trinene:

- Tilgå administrationsportalen <https://admin.eflis.dk>
- Under menupunktet "Datapakker" klik "Bestilling af data".

Du føres nu til siden for administrering af datapakker. Her er der mulighed for at se og afbestille allerede eksisterende datapakkeabonnementer, bestille nye datapakkeabonnementer, bestille og slette engangsbestilte datapakker.

2.1 Bestilling af ny datapakke

En ny bestilling kan oprettes ved at klikke på knappen "Opret bestilling".

The screenshot shows the FLIS administration portal. The top navigation bar includes links for DATAVALIDERING, DATAPAKKER, ADMINISTRATION, OVERVÅGNING, and VEJLEDNING. The 'DATAPAKKER' menu is expanded, showing 'Bestilling af data' as the selected option. The main content area is titled 'Bestilling af data' and contains a description of the page's functionality. A red box highlights the 'Opret bestilling' button. Below the button is a table listing existing data packages.

Bestillings ID	Datakilde	Bestillingstype	Bestillingsstatus	Startdato	Slutdato	Data
136	DSA	Engangsbestilling	Behandlet			(2) ▼
200	Datamart	Månedssabonnement	Inaktiv	01-08-2015	31-08-2015	(1) ▼
281	DSA	Engangsbestilling	Behandlet			(2) ▼
282	Legacy	Engangsbestilling	Behandlet			(2) ▼
299	Datamart	Månedssabonnement	Aktiv	01-06-2016		(17) ▼
365	DSA	Engangsbestilling	Behandlet			(1) ▼
399	DSA	Engangsbestilling	Behandlet			(1) ▼
400	DSA	Engangsbestilling	Behandlet			(1) ▼

I det nyåbnede vindue kan de forskellige indstillinger for den nye bestilling af en datapakke vælges. Yderligere info om hvert af felterne kan fås ved at holde musen henover det lille 'i' til højre for et givent felt.

Opret bestilling

Valgt bestillingstype	Engangsbestilling	i
Valgt datakilde	DSA	i
Valgt leveringstype	☐ FLIS ☐ Serviceplatformen	
Fra	01-2023	i
Til	06-2024	i
Valgte snitflader	Bemærk at nogle snitflader muligvis kun har data for den seneste kørselsdato. ☐ KMDi1 Dagtilbud - Facts (D001-18-1) ☐ KMDi1 Dagtilbud - Dimensioner (D001-18-2) ☐ PRISME2015 - FLIS UDTRÆK (D010-10-2) ☐ Silkeborgløn - Personale (D020-10-1) ☐ Silkeborgløn - Fravær (D020-10-3) ☐ Silkeborgløn - Generel (D020-10-4) ☐ Silkeborgløn - FRAVDAG (D020-10-5) ☐ TEA - Karakterudtræk (D030-10-2) ☐ TEA - Elevfravær (D030-10-3) ☐ Dagtilbud - KMD i1 (D060-14-3) ☐ DFDG (D140-11-2) ☐ Sundhed (D150-10-1) ☐ EOJ (D210-10-1) ☐ KMD-Elev - Elever (D001-15-1) ☐ KMD-Elev - Karakterudtræk (D001-15-2) ☐ TEA - Elever (D030-10-1) ☐ TEA - AktiveSkoleDage (D030-10-4)	

(Figuren viser kun et udsnit af alle mulige snitflader)

Udfyld felterne med ønsket data. Valgmulighederne for bestillingstyperne er tilpasset den enkelte kommune, dog kan de fleste kommuner vælge [Engangsbestilling] eller [Abonnement]. Valgbare snitflader ændrer sig i forhold til de udfyldte felter. De forskellige former for bestillingstyper: engangsbestillinger og abonnementer vil nu blive gennemgået.

2.1.1 Engangsbestillinger

Engangsbestillinger giver mulighed for at hente datapakker fra en specifik historisk periode.

Eksempel: I din kommune har I jeres eget udviklede ledelsesinformationssystem og I ønsker derfor at modtage CPR rådata fra FLIS. CPR-data bestilles fra datakilden DSA. I har tegnet et månedligt abonnement, der løber fra en given dato og frem, men ønsker også det historiske datagrundlag fra CPR. Historikken kan her bestilles som en engangsbestilling.

Formularen udfyldes ved:

- "Valgt datakilde": her kan kun vælges DSA (formateret rådata).
- "Valgt leveringstype": vælg hvor datapakkerne skal udlæses til.
 - FLIS: Data bliver lagt i kommunens egen SFTP-mappe. Dette er den mest anvendte mulighed.
 - Serviceplatformen: Data bliver tilgængeligt fra Serviceplatformen.
- Perioden, som datapakken vil indeholde data fra.

Derefter kan en vifte af snitflader vælges. Vælg de ønskede snitflader der ønskes data fra, og klik "Opret bestilling" i bunden af siden.

2.1.2 Abonnementer

Abonnement giver mulighed for at få datapakker leveret til SFTP serveren fremadrettet hver dag, uge eller måned. Ved valg af enten "Månedsabonnement", "Ugentligt abonnement" eller "Dagligt abonnement" skal man udfyld følgende:

- Datakilden, som er enten DSA: formateret rådata, eller (kun ved valg af månedsabonnement) legacy: rå data.
- "Valgt leveringstype": vælg hvor datapakkerne skal udlæses til.
 - FLIS: Data bliver lagt i kommunens egen SFTP-mappe. Dette er den mest anvendte mulighed.
 - Serviceplatformen: Data bliver tilgængeligt fra Serviceplatformen.
- Slutdato for abonnement.

Vælg derefter de ønskede snitflader og klik på "Opret bestilling" nederst på siden.

Opret bestilling

Valgt bestillingstype	Månedssabonnement	
Valgt datakilde	DSA	
Valgt leveringstype	☐ FLIS ☐ Serviceplatformen	
Til	01-2024	 
Valgte snitflader	Bemærk at nogle snitflader muligvis kun har data for den seneste kørselsdato. ☐ KMDi1 Dagtilbud - Facts (D001-18-1) ☐ KMDi1 Dagtilbud - Dimensioner (D001-18-2) ☐ PRISME2015 - FLIS UDTRÆK (D010-10-2) ☐ Silkeborgløn - Personale (D020-10-1) ☐ Silkeborgløn - Fravær (D020-10-3) ☐ Silkeborgløn - Generel (D020-10-4) ☐ Silkeborgløn - FRAVDAG (D020-10-5) ☐ TEA - Karakterudtræk (D030-10-2) ☐ TEA - Elevfravær (D030-10-3) ☐ Dagtilbud - KMD i1 (D060-14-3)	

(Figuren viser kun et udsnit af de mulige snitflader)

Bemærk, at data modtages med forskellige frekvenser fra de forskellige fagsystemer. Dette betyder, at hvis der ønskes et abonnement fra to forskellige fagsystemer, skal disse oprettes separat (et for hver snitflade/datamart) for at modtage data så hurtigt som muligt.

2.1.3 Bestil ny datapakke fra eksisterende bestilling

Det er muligt at kopiere en eksisterende bestilling ved at klikke på de tre prikker til højre i en allerede oprettet bestilling og klikke [Kopier eksisterende bestilling til ny].

Bestilling af data

Her får du overblik over din kommunes datapakke bestillinger. Du kan oprette nye bestillinger på datapakker, som kan hentes fra FLIS' FTP-mappe. Du kan også redigere og kopiere eksisterende bestillinger.

Under "Opret bestilling" kan du foretage: Engangsbestilling og Månedssabonnement.

[Se vejledning til bestilling af datapakker](#) →

Opret bestilling						
Bestillings ID	Datakilde	Bestillingstype	Bestillingsstatus	Startdato	Slutdato	Data
136	DSA	Engangsbestilling	Behandlet			(2) ▼ ...
200	Datamart	Månedssabonnement	Inaktiv	01-08-2015	31-08-2015	(1) ▼ ...
281	DSA	Engangsbestilling	Behandlet			(2) ▼ ...
282	Legacy	Engangsbestilling	Behandlet			(2) ▼ ...
299	Datamart	Månedssabonnement	Aktiv	01-06-2016		(17) ▼ ...
365	DSA	Engangsbestilling	Behandlet			(1) ▼ ...
399	DSA	Engangsbestilling	Behandlet			(1) ▼ ...
400	DSA	Engangsbestilling	Behandlet			(1) ▼ ...

Kopier eksisterende bestilling til ny
Deaktiver

Dette opretter en ny bestilling med nyt ID, hvor datakilde, bestillingstype og snitflader er forud fyldt i indtastningsfelterne med oplysningerne fra den bestilling, der kopieres fra.

2.2 Administrering af datapakker

2.2.1 Slet bestilt datapakke

En eksisterende engangsbestilling kan annulleres ved at klikke på de tre prikker til højre i den givne bestilling og klikke "Annuller"

Bestilling af data

Her får du overblik over din kommunes datapakke bestillinger. Du kan oprette nye bestillinger på datapakker, som kan hentes fra FLIS' FTP-mappe. Du kan også redigere og kopiere eksisterende bestillinger.

Under "Opret bestilling" kan du foretage: Engangsbestilling og Månedssabonnement.

[Se vejledning til bestilling af datapakker](#) →

Opret bestilling						
Bestillings ID	Datakilde	Bestillingstype	Bestillingsstatus	Startdato	Slutdato	Data
136	DSA	Engangsbestilling	Behandlet			(2) ▼ ...
200	Datamart	Månedssabonnement	Inaktiv	01-08-2015	31-08-2015	(1) ▼ ...
281	DSA	Engangsbestilling	Behandlet			(2) ▼ ...
282	Legacy	Engangsbestilling	Behandlet			(2) ▼ ...
299	Datamart	Månedssabonnement	Aktiv	01-06-2016		(17) ▼ ...
365	DSA	Engangsbestilling	Behandlet			(1) ▼ ...
399	DSA	Engangsbestilling	Behandlet			(1) ▼ ...
400	DSA	Engangsbestilling	Behandlet			(1) ▼ ...
401	DSA	Engangsbestilling	Behandlet			(1) ▼ ...

Kopier eksisterende bestilling til ny
Annuller

Et eksisterende abonnement kan deaktiveres ved at klikke på de tre prikker til højre i den givne bestilling og klikke "Deaktiver".

Bestilling af data

Her får du overblik over din kommunes datapakke bestillinger. Du kan oprette nye bestillinger på datapakker, som kan hentes fra FLIS' FTP-mappe. Du kan også redigere og kopiere eksisterende bestillinger.

Under "Opret bestilling" kan du foretage: Engangsbestilling og Månedssabonnement.

[Se vejledning til bestilling af datapakker](#) →

Opret bestilling

Bestillings ID	Datakilde	Bestillingstype	Bestillingsstatus	Startdato	Slutdato	Data
136	DSA	Engangsbestilling	Behandlet			(2) ▼ ...
200	Datamart	Månedssabonnement	Inaktiv	01-08-2015	31-08-2015	(1) ▼ ...
281	DSA	Engangsbestilling	Behandlet			(2) ▼ ...
282	Legacy	Engangsbestilling	Behandlet			(2) ▼ ...
299	Datamart	Månedssabonnement	Aktiv	01-06-2016		(17) ▼ ...
365	DSA	Engangsbestilling	Behandlet			(1) ▼ ...
399	DSA	Engangsbestilling	Behandlet			(1) ▼ ...
400	DSA	Engangsbestilling	Behandlet			(1) ▼ ...
401	DSA	Engangsbestilling	Behandlet			(1) ▼ ...
402	DSA	Engangsbestilling	Behandlet			(1) ▼ ...

Kopier eksisterende bestilling til ny
Deaktiver

2.3 Dataleverancer – tid og frekvens

Når data bestilles fremadrettet via abonnement, er det vigtigt at være opmærksom på, hvornår de bestilte

snitflader/datamarter kan være klar til levering. Hvis et abonnement tegnes på flere snitflader i én bestilling, vil data først blive sendt i en pulje, når alle valgte snitflader har været processeret i FLIS. Et månedligt abonnement på flere snitflader vil altså først blive sendt, når den senest modtagne snitflade er processeret i FLIS.

Den forventede dato for den månedlige dataleverance (FLIS datakalender) kan findes på eflis.dk/dataomrader/generelt/

Hvis det ønskes at modtage alle snitflader så snart de er klar, skal de oprettes som separate bestillinger.

Datamarterne er ligeledes klar til levering, så snart al relevant data er modtaget og indlæst hver måned. Data vil først blive leveret, når alle valgte datamarter er klar.

Al historisk data leveres ved bestilling.

2.4 Datapakkekørsler

Det er muligt at følge de igangværende datapakkekørsler via Administrationsportalen.

Dette kan gøres ved følgende steps:

- Tilgå administrationsportalen <https://admin.eflis.dk/>
- Under menupunktet "Datapakker" klik på [Datapakkekørsler].

På denne side vises en tabel med status på kørsel af de bestilte datapakker. Dette fungerer som en overbliksside, der giver information om, status på de bestilte datapakker.